

A Károlyi Gáspár Általános Iskola

Éves munkaterve

2023-2024.

OM 029018 001



A tanév mottója:

„ Ahhoz, hogy valaki életét szebbé, jobba tedd, nem kell briliánsnak, gazdagnak, vagy tökéletesnek lenned. Csak törődnöd kell vele”

/Mandy Hale/

Bevezető gondolatok

Az idén olyan tanévet kezdünk, amelyet új szabályozási keretek határoznak meg. A köznevelési törvény, az új NAT, és a hozzá kapcsolódó rendeletek alkalmazása már nem okoz „gondot”. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény még újdonságként hat a tanév kezdésre. A gyermeklétszám fogy, a felhasználható órátömeg jelentősen csökken, a pedagógus fluktuáció jelentős mértékben nő, s ebben a helyzetben csak bízni lehet abban, hogy a „szervezet” tartalommal való megtöltése nem szenved hiányt, valamint egységes kiállással,

bölcs kommunikációval és a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodó szemléletmóddal talpon tudunk maradni.

Természetesen az elsődleges cél továbbra is az, hogy az iskola őrizze meg sajátos arculatát, a köznevelési törvény és saját hagyományai szerint nyújtson olyan egységes, korszerű, stabil, tovább fejleszthető ismereteket, képességeket, készségeket, amelyek megfelelő alapot adnak a középiskolai tanulmányokhoz és a mindennapi élethez. Ezt szolgálják azok a nevelési-oktatási feladatok, amelyeket kitűztünk e célok megvalósítása érdekében.

A Károlyi Gáspár Általános Iskola 2023/2024. évi munkatervének elkészítésekor figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, a fenntartó elvárásait, az elmúlt tanév tapasztalatait, valamint erősségeinket és fejlesztendő területeinket.

A munkaterv célja

A munkaterv célja a pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai és minőségcélok időarányos megvalósítása, az intézmény folyamatos fejlesztésének biztosítása.

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- **2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről**
- **2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- **403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról**
- **A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról**
- 1265/2017. (V.29) Korm. Határozat az ingyenes tankönyvellátás 1-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról
- 2017. évi LXX. tv. az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.
- Sárospataki Tankerületi Központ Igazgatójának utasításai
- Intézményi Pedagógiai Program
- Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat és Házi rend
- Az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás

I. HELYZETELEMZÉS

1. Tárgyi feltételek:

Elvégzett felújítás, karbantartás

- Tisztasági meszelések

- Termek festése
- Folyosók részleges festése

Elmaradt felújítás

- Tornaszertár vakolása, festése

További felújítási szükséglet tervezése

- Irodák padlózatának cseréje
- Udvarra kivezető ajtó cseréje
- Bejárati járda betonozása
- Udvari járdák betonozása

Szakmai munka tárgyi feltételeinek javítása

- időszakos kiállítás kialakítása a tetőtérben (szövés folyamata)
- zöld növényzet karbantartása,
- fejlesztő eszközök, szemléltető eszközök bővítése
- udvari játékok beszerzése

A gyerekek az osztálytermükben tanulnak, csak néhány szaktantermet működtetünk: fizika-kémia, technika, informatika, nyelvi labor, rajz. Szükséges lesz a könyvtárban a padlózat cseréje. A tankerület segítségével már több terembe okos tábla került felszerelésre, és minden teremben lehetőség van internetes tananyag alkalmazására. Az informatika terem számítógép parkja 7 éves, a gépeket cserélni kellene, mivel a kompetenciamérés elektronikus úton történik, és a mi tanulóink 95 százalékának nincs otthon semmilyen eszköze, amit a mérés lebonyolításához behozhatna az iskolába.

2. Személyi feltételek:

Pedagógus:	17
Iskolatitkár:	1
Rendszergazda	1
Takarítónő:	3
Karbantartó:	1
Portás:	1

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Sofőr	1
-------	---

Közfoglalkoztatottak száma: 1 fő

Iskolaőr segíti majd az év során a munkavégzésünket.

Gyógypedagógusunk 4 fő, ebből 1 fő logopédus. A tanulóink fejlesztése megoldott.

Intézményünk összetétele ebben a tanévben is változik. Nyiriné Lehóczki Mária nyugdíjba vonult. Borbélyné Dorogi Ilona új kolléga lett. Papp István nyugdíj mellett félállásban folytatja a munkát az intézményben. A szakos tanítás részben megoldott, a feladat ellátása és óraadókkal megoldott. 4 fő más intézménybe tanít át.

A szakos ellátottság földrajzból nem megoldott. A humán erőforrás gazdálkodás nehezen tervezhető, de átgondolt, összhangban van az órahálókkal, az elvégzendő feladatokkal.

Pedagógus I- 1 fő

Pedagógus II- 13 fő

Mesterpedagógus – 3 fő

Áttanítanak más intézménybe

Név	Intézmény	Tantárgy	Óraszám
Szalóczy Tibor	Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Ált. Iskola	angol	6
Sztankai Szabolcs János	Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Ált. Iskola	informatika, fizika	4
Jobbágy Éva	Vilmányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	SNI fejlesztés	3
Jobbágyiné Tóth Gyöngyi	Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola, Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola Abaujszántó	SNI fejlesztés	4
Össz:			17

Óraadók:

Név	Osztály	Tantárgy	Óraszám
Fehérné Baranyai Lívია	3.	napközi	8
Rohályné Gombár Zsuzsanna	3.	napközi	8
Össz			16

3. Beiskolázás, továbbképzés

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A 2023/2024-es tanévre senki nem adott be továbbtanulási kérelmet. Pedagógus II fokozat minősítő vizsgája Boda Henrietta kolléganőnek lesz, illetve Mesterpedagógus minősítő vizsgája Sztankai Szabolcs János kollégának lesz 2023. október 17-én.

4. Kockázati tényezők a tanévben:

Humán erőforráshoz köthető:

- váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- megüresedő álláshely betöltése
- áttérés a digitális munkarendre
- nyugdíjazás
- órarendkészítés
- ügyeletszervezés

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- Ikt. eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása

- tanulói padok, székek törése, kopása

Infrastruktúrához köthető:

- internetelérés

Tanulókkal kapcsolatos:

- elvándorlás évközben és tanév végén
- tanórai viselkedés, motiváció hiánya
- tanórán kívüli tevékenységek, kitartás hiánya
- hiányzások növekedése járványhelyzet miatt
- egyre több hátrányos helyzetű tanuló

5. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, működési feltételek

Alsós osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Terem	Létszám	2H	3H	BTMN	SNI	Évism.	Egyéni tanrendes		ESL	Osztályfőnök
								külföldi tartózk.	szülői kérésre		
1.a	1.	19									Tirpák Renáta
2.a	3.	20									Molnár Márta Zsuzsanna
3.a	2.	16									Molnár Jánosné
3.b	5.	16									Boda Henrietta
4.a	6.	20									Czakó Attiláné

Felső osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Terem	Létszám	2H	3H	BTMN	SNI	Évism.	Egyéni tanrendes		ESL	Osztályfőnök
								külföldi tartózk.	szülői kérésre		
5.a	12.	16									Bartusné Szabó Katalin

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Osztály	Terem	Létszám	2H	3H	BTMN	SNI	Évism.	Egyéni tanrendes		ESL	Osztályfőnök
								külföldi tartózk.	szülői kérésre		
6.a	19.	28									Kozmáryné Veres Edit
7.a	16.	22									Szalóczyné Sivák Melinda
8.a	13.	15									Szalóczy Tibor

Napközis csoportok, tanulószobák és nevelők

Csoport	Osztály	Terem	Létszám	Nevelő
1.	1.a	1.	19	Borbélyné Dorogi Ilona
2.	2.a-3.a	3.	16+3	Bartusné Szabó Katalin, Czakó Attiláné, Szalóczyné Sivák Melinda
3.	3.a-3.b	5.	14	Fehérné Baranyai Lívis, Rohályné Gombár Zsuzsanna, Boda Henrietta
4.	4.a-3.b	6.	18+4	Kocsis József, Czakó Attiláné
1.	14-15 óra	15.	22	Sztankai Szabolcs, Kocsis József, Tirpák Renáta, Molnár Jánosné
2.	14-16 óra	16.	26	Tirpák Renáta, Sztankai Szabolcs, Papp István

Szakkörök

Informatika szakkör: Paláncz Gyula

Iskolai sport: Molnár János

Robotika szakkör: Kozmáryné Veres Edit

Énekkar: Jobbágné Tóth Gyöngyi

Pingpong szakkör: Papp István

Matematika felvételi előkészítő: Kozmáryné Veres Edit

Magyar felvételi előkészítő: Szalóczyné Sivák Melinda

Fejlesztés-felzárkóztatás

Fejlesztés: Molnár Márta, Jobbágy Éva, Jobbágné Tóth Gyöngyi

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Tirpák Renáta, Kozmáryné Veres Edit

Gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus: Molnár Jánosné

Leltárfelelősök

Leltár	Felelős
Alsó tagozat	Czakó Attiláné
Matematika, kémia	Kozmáryné Veres Edit
Fizika	Sztankai Szabolcs
Biológia	Kocsis József
Földrajz	Sztankai Szabolcs
Rajz	Jobbágy Éva
Technika	Kocsis József
Számítástechnika	Paláncz Gyula
Testnevelés	Molnár János
Magyar	Szalóczyné Sivák Melinda
Történelem, német	Paláncz Gyula
Angol	Szalóczy Tibor
Ének-zene	Jobbágyiné Tóth Gyöngyi
Napközi (játékok)	alsós osztályfőnökök

II. AZ ISKOLA TARTALMI MUNKÁJÁNAK SZERVEZÉSE

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.
Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Az iskoláinkban működő munkacsoportok

1. *Alsós munkaközösség*

A team vezetője	Czakó Attiláné
A team munkáját ellenőrzi	Jobbágy Éva
A team tagjai	Tirpák Renáta Borbélyné Dorogi Ilona Molnár Márta Zsuzsanna Molnár Jánosné Bartusné Szabó Katalin Boda Henrietta

Feladataik

- ✓ Óvoda-iskola; alsó-felső tagozat közötti átmenet problémáit feltárni és feladattervet kidolgozni a tanulmányi eredmények javítása érdekében
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal
- ✓ Egyéni fejlesztési tervek készítésének segítése.
- ✓ A tehetséges gyerekek feltárása, a tehetségük kibontakoztatása, tehetséggondozás.
- ✓ Bukott, felmentett tanulók egyéni fejlesztésének figyelemmel kísérése.
- ✓ A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása.
- ✓ Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör teremtése.
- ✓ A tanulók magatartásának formálása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.
- ✓ A tanórai és tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése.
- ✓ Hagyományaink ápolása.
- ✓ Egészséges életmódra nevelés.

- ✓ Tanórákon kívüli közös programok szervezése. Tanulmányi kirándulások szervezése.
- ✓ Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek még jobb kihasználása.
- ✓ Változatos tanulási módok alkalmazása.

2. Felső munkaközösség

A team vezetője	Szalóczyné Sivák Melinda
A team munkáját ellenőrzi	Jobbágy Éva
A team tagjai	Jobbágyiné Tóth Gyöngyi Molnár János Paláncz Gyula Szalóczy Tibor Kozmáryné Veres Edit Sztankai Szabolcs Kocsis József Papp István

Feladataik

- ✓ Az oktató-nevelő munka fejlesztése, **kiemelten a digitális kompetenciák erősítése**
- ✓ A tanulók képességének megfelelő tanulmányi eredmény elérése
- ✓ A tanulási nehézséggel küzdő gyerekek megfelelő segítése
- ✓ A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés, tanulói aktivitás növelése
- ✓ A tanuláshoz fűződő viszony javítása
- ✓ Egészséges életmódra nevelés
- ✓ Tanulmányi versenyekre való felkészítés

- ✓ Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása
- ✓ A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- ✓ Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése
- ✓ Segítség nyújtása a pályaválasztáshoz
- ✓ A digitális tábla minél sokoldalúbb használata. Az iskolai honlap aktív működtetése.
- ✓ Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, egyéb közös programok

✓

3. Témahetek lebonyolításáért felelős team

A team vezetője	Jobbágyiné Tóth Gyöngyi
A team munkáját ellenőrzi	Jobbágy Éva
A team tagjai	Kozmáryné Veres Edit Bartusné Szabó Katalin Szalóczy Tibor

Feladataik

- ✓ A téma hetek kiválasztása.
- ✓ A témahetek programjának meghatározása.
- ✓ A téma hetek programjának megjelenítése a tanítási órákon.

4. Önértékelési csoport

A team vezetője	Jobbágy Éva
A team munkáját ellenőrzi	Jobbágy Éva
A team tagjai	Jobbágyiné Tóth Gyöngyi Szalóczyné Sivák Melinda Kocsis József Paláncz Gyula

Feladataik

- ✓ Intézményi önértékelési terv elkészítése
- ✓ Vezetői és intézményi önértékelés megszervezése és végrehajtása

Intézmény-vezetői feladat

- ✓ Az új kolléga támogatása
- ✓ Szorgalmazni a nevelők továbbképzését az igényeinknek megfelelően: fejlesztő pedagógus szakvizsga és VMT-k megszerzésére.

2. A 2022/2023-as tanév kiemelt feladatainak értékelése

Kitűzött célok és sikerek

➤ **Cél: Adaptív iskolai környezet kialakítása**

Eredmény: Reális önértékelés, önellenőrzés folyamatosan kialakul a tanulóknál. Sok a sikerélmény. Baráti közösségek kialakulása, egymás elfogadása. Egyéni sajátosságok figyelembe vétele, a tanulásszervezés az egyén szükségleteihez igazodik.

➤ **Cél: Közösségi életre nevelés, társas kapcsolatok fejlesztése, kölcsönös elfogadás**

Eredmény: Néhány esetben már a megfelelően viselkedő társaikat tekintik példának, kevesebben követik az elfogadottól eltérő magatartást. A tanulók kölcsönösen segítik egymást. A tanuló megért komplex helyzeteket. Fejlődik az érzelmi intelligenciája, ezen belül is az érzelemszabályozás, az indulatkezelés. Felismeri a kommunikáció szerepét a konfliktuskezelésben. Érti az én-üzenet lényegét, képes én-üzeneteket megfogalmazni. Tudatosodik az önkontroll szerepe a konfliktusok békés megoldásában. Erősödik benne az elfogadó, toleráns gondolkodás.

➤ **Cél: Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés**

Eredmény: Büszkék magyarságukra. Nemzeti ünnepeinket becsülik és ismerik.

1. Ismeri nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat.
2. Életkorának megfelelő szinten ismeri az ország és a magyarság nemzeti szimbólumait.
3. Megismeri a település kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességeit
4. Megismeri a Magyarországon lévő nemzetiségek életét.

➤ **Cél: A testi és lelki egészségre nevelés- Egészségnevelési Programmal párhuzamosan**

Eredmény: A tanulók ismerkednek az alapvető higiénés szabályokkal: mellékhelyiségek használata, étkezések rendje még további fejlesztést igényel. A munkatársak részt vesznek egészségfejlesztéssel kapcsolatos képzéseken. Az iskolában működik Egészségnevelési csoport. Az igény-és problémafeltárára alapozva az iskola évente egészségfejlesztési tervet dolgoz ki, amelynek megvalósulását nyomon követi, értékeli; az értékelés alapján az intézkedéseket szükség szerint korrigálja. Van partnerkapcsolat a település egészségügyi/népegészségügyi szervezetével. Az egészségfejlesztési programok tervezésében és megvalósításában a szülők aktívan részt vesznek. Az iskolai bútorok (székek, padok) lehetővé teszik a hosszabb ideig tartó megfelelő ülést. Az iskola szervez baleset-megelőzéssel foglalkozó programot.

- **Cél:** A pályaaorientációs foglalkozásokkal segíteni kell a diákokat, hogy érdeklődésüknek megfelelő területen találják meg hivatásukat

Eredmény: Reális önértékelés. Megfelelő életpálya kiválasztása. Van még olyan tanuló, aki túlértékeli képességeit, nehezen meggyőzhető, hogy más középiskolát válasszon. A tanuló eligazodik a különböző szakmák között. Személyes kompetenciákat, készségeket elsajátít, amely előkészíti az ember – pálya – környezet megfeleltetését.

1. Reális kép önmagunkról. Ebben különösen azoknak a tulajdonságoknak és képességeknek, készségeknek a feltérképezése fontos, melyek a későbbi pálya betöltéséhez szükségesek.
2. Széleskörű ismeretek a választható szakmákról.
3. A munkaerőpiaci környezet ismerete. Nyilván érdemes figyelembe venni például azt, hogy milyen szintű a túlképzés, milyenek az elhelyezkedési lehetőségek az adott területen.
4. A képzési lehetőségekre vonatkozó ismeretek.

- **Cél:** Demokráciára nevelés terén cselekvő állampolgári magatartást alakítsunk ki.

Eredmény: Nemzetiségi és vallási hovatartozás miatt senkit nem rekesztenek ki. Elfogadó magatartás kialakul a diákjainkban.

Olyan emberkép alakul ki, melynek része:

1. az állampolgári autonómia/önvezérlés képessége,

2. a differenciált ítéletalkotásképessége,
3. az érvelési készségek és a demokratikus vitakultúra magabiztos használata,
4. a kíváncsiság és a világra való nyitottság,
5. az empátia és a szociális készségek,
6. az állampolgári felelősségtudat és a normakövetés,
7. az együttműködés képessége.

3. A 2023/2024-es tanév kiemelt feladatai, várható eredmények

Cél: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvényből adódó feladatok nyomon követése, a változtatások bevezetése a mindennapi működésbe.

Feladat: Törvényi változások megismerése

Felelősök: intézményvezető

Elvárt eredmény: az iskola törvényesen működik a jogszabályok figyelembe vételével és betartásával

Cél: Tanulói hiányzások figyelemmel kísérése, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, lemorzsolódás megelőzése/szintentartása.

Feladat: Folyamatos kapcsolattartás a szülővel, családsegítő szolgálattal

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök, intézményvezető.

Elvárt eredmény:

Az egy főre eső igazolt és igazolatlan hiányzások öt százalékkal csökkennek.

Cél: Verbális erőszak visszaszorítása, megelőzése, Resztoratív sérelemkezelés

Feladat: Olyan előadások szervezése, ahol érzékenyítik tanulóinkat az ilyen tartalmú kommunikációnak a bántó, kárt okozó hatásaival!

Felelősök: osztályfőnökök, DÖK segítő

Elvárt eredmény: Több esetben fordult elő iskolánkban, hogy tanulók iskolatársaiktól szöveges vagy képes formában sérelmet szenvedtek. A közvetlen tanuló-szülő-pedagógus kapcsolatnak köszönhetően korán sikerül ezekre fényt deríteni és megoldást találni.

Cél: *Fenntarthatóságra nevelés, kompetenciák fejlesztése,*

Feladat:

A pedagógus

- Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
- Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
- Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről

Felelős: szaktanárok, tanítók

Elvárt eredmény:

A pedagógus

Rávilágít a személyes felelősségvállalás fontosságára, ezt követően képes megerősíteni a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.

Kezdeményező szerepet vállal a fenntarthatóságra nevelés intézményi programjának tervezésében és megvalósításában .

Tevékenységét szakmai és közösségi szerepvállalás keretében végzi.

4. A 2023/2024-es tanév általános pedagógiai célkitűzései és feladatai

Célkitűzéseink:

Egy személyiségközpontú, "humanisztikus" iskola fejlesztési rendszerében, olyan személyiségek fejlesztése, kik a jelen s a jövő kihívásainak, követelményeinek törekednek megfelelni, egy korszerű értékrend, emberkép kialakításának távlati tükrében, melyet:

- a tevékenységrendszer tudatos megszervezésével,
- következetes követelménytámasztással,
- viszonyok szervezésével,

a nevelőtestület, a tanulók közösségei, s a külső tényezők együttműködése jellemez.

5. Nevelőtestületünk rövid távú stratégiai feladatai a tanév során:

Célkitűzéseinket, feladatrendszerünket az önértékelés során megalakult csoport folyamatos mérései, ellenőrző-értékelő tevékenysége során megfogalmazott problémakatalógus alapján állítottuk össze.

1. Tanulóink számára lehetőség teremtése a lakóhelyükön történő teljesebb körű képzésre. (Alapismeretek megfelelő szintű elsajátítása, a tanulók érdeklődésének, felkészültségének megfelelő szintű oktató tevékenység, továbbtanulási orientáció, művészeti képzés).
2. Cél, a tanulni tanítás technikájának, módszereinek, eszközeinek megismertetése és gyakoroltatása, a bevezető-, kezdő-, alapozó-, fejlesztő szakasz életkori sajátosságainak megfelelően. Fel kell készítenünk tanítványainkat a permanens tanulásra, önművelésre.
3. Oktatási, képzési feladataink megoldása mellett, kiemelten kell kezelni tanulóink nevelését, a gyermekközpontú gondolkodást, a szabadidő hasznos eltöltését, a szociális gondoskodás kérdését.
4. Központi kérdésként kell kezelnünk a hátránykompenzálás, az integráció és a tehetséggondozás területét.
5. Az intellektuális fejlesztés mellett – a NAT, Kerettanterv, Helyi Tanterv tananyagának feldolgozása során – célunk, hogy tanulóink ismerjék meg a problémamegoldás lépéseit és ennek segítségével legyenek képesek konfliktusaikat, problémáikat kezelni, önismeretüket teljesebbé tenni.
6. Célunk, hogy tanulóinkat az egymás iránti elfogadásra, a kulturált együttélés szabályainak elfogadására és betartatására neveljük.
7. Célkitűzésünk, hogy olyan tevékenységkínálatunk legyen, amely a tanulók közreműködésével alakul ki és valósul meg:- rendszeres részvételi lehetőséget kínál a tanórán kívüli önmű
8. velési formákban,- minden tanulóhoz eljut,- s amelyben a diákok többféle közösség tagjaként is tevékenykedhetnek.

9. Célunk, hogy tanulóink ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait, legyenek tisztában az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásaival, a testi higiénié, a lelki egészség fontosságával. Ismerjék a drog, az alkohol, a dohányzás egészségkárosító hatását. Készítsük fel tanítványainkat az egészséges nemi, szülői szerep feladataira.
10. A tanulók munkakultúrájára is alapozó, kulturált, esztétikus, tiszta környezetet kell kialakítanunk.
11. E környezetben olyan iskolai légkört teremtsünk, amelyben pedagógus, szülő és diák alkotó módon tud együttműködni, együttműködni.

6. Pályázatokból eredő feladatok

- RRF-1.2.1 projekt eszközbeszerzés- személyes használatot szolgáló IKT eszközök kiosztása

7. Gyermek-és ifjúságvédelem

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Iskolánk pedagógusai kötelességüknek érzik a gyermek- és ifjúságvédelmi munkában való részvételt, a gyermekeket veszélyeztető körülmények feltárását és lehetőség szerint megszüntetésükben az aktív közreműködést.

Tanulóink jelentős hányada nehéz körülmények között él, életminőségükre jelentősen hat a szülők anyagi helyzete.

Alapcélunk: az iskola törvényben biztosított jogaival, sajátos lehetőségeinek kihasználásával a szociális hátrányok enyhítése, az esélyegyenlőség javítása.

Ennek teljesítése érdekében célunk:

- a szociális segélyezésben való együttműködéssel a tanulók életminőségét javítani
- a rászorult fiatalok tanulmányi feltételeit kedvezőbbé tenni.

Feladataink:

- a tanulók anyagi veszélyeztetettségének felmérése

- magánéleti problémák feltárása
- személyes kapcsolatfelvétel az érintett tanulókkal
- az iskola támogatási lehetőségeinek elvszerű kihasználása, a támogatási lehetőségek bővítése
- együttműködés azokkal az intézményekkel, szervezetekkel, hivatalokkal, amelyek illetékesek vagy érdekeltek a szociális támogatás, segélyezés nyújtásában
- a szociálisan hátrányos helyzetű tanulókat ért negatív hatások ellensúlyozása a tanulmányi felzárkóztatás, a tanulás feltételeinek biztosításával.

Alkalmazott eszközök

1. Személyes kapcsolatok alakítása tanulókkal, szülőkkel annak érdekében, hogy megismerjék a szociális segélyezés lehetőségeit.
2. A gyermekvédelmi felelősök munkájának felhasználása a szociális hátrányok mérséklése érdekében.
3. Kérdőíves felmérések készítése a tanulók hátrányainak feltárása érdekében.
4. Különböző törvényi lehetőségek ismertetése.
5. Fogadóórákon az egyéni problémák megbeszélése.
6. Családlátogatások.
7. Tankönyvtámogatás rendszerének, felosztási elveinek maradéktalan érvényesítése.
8. Ebédkedvezmények nyújtása.
9. Segélyek
10. Tanulószoba, szakkörök biztosítása.
11. Könyvtárhasználat jelentőségének elmélyítése.
12. Felzárkóztató programok bevezetése.

8. Pályaválasztás

A középfokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a **22/2022. (VII. 29.) BM rendele**te szabályozza.

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is.

Az intézményvezető folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres pályaválasztásának érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkapiacról, a szakmákról.

Ennek érdekében került bevezetésre a pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

Az iskolán kívüli programokon való részvétel érdekében 2-2 napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások tervezésére.

9. Kapcsolatrendszer

Szülői szervezet

Az intézményünkben régóta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban
- elnökválasztás

Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Tájékoztatás a munkaterről, aktuális feladatokról (intézményi tanfelügyelet)
- Facebook oldalunkat folyamatosan frissítjük, sürgős információkat megosztunk
- Szülői értekezletek
- Intézményi nyílt napok: március 18-19.
- Egyéni tanári fogadóórák: heti egy alkalom; ellenőrzőbe beírva a pontos időpontok, tájékoztatás az egyéni haladásról
- Családlátogatás: 1. és 5. osztályban, a többi évfolyamon szükség esetén

Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel:

- Szülői szervezet: Kapcsolattartó: Jánváriné Tódi Melinda
- Sárospataki Tankerületi Központ
- Gönc Város Önkormányzata
- Cigány nemzetiségi Önkormányzat: Horváth Ottó
- A térség középiskolái
- A város óvodája: Volyákné Toronyi Éva
- Gönc és Környéke Gyermekeiért Alapítvány: Jánvári Béla
- Egészségfejlesztési Iroda: Keresztúri Ferencné

10. Az országos kompetenciamérésre vonatkozó tanévet érintő feladatok

- Digitalizált mérőeszközök összegyűjtése (NETFIT, idegen nyelvi szintfelmérő feladatok)
- Digitális tananyagbázis folyamatos bővítése
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása
- Matematika és szövegértés fejlesztési irányainak beépítése a tanmenetekbe
- Szövegértési kompetencia fejlesztés

Célunk:

- a hozzáadott pedagógiai értékek (HPÉ) növelése,
- a jó eredmények megtartása,
- motiváció és fegyelem fejlesztése tanulóinknál,
- a mérési eredmények hatékony elemzése, feldolgozása

Feladatunk:

- meghatározni a tartalmi területek és gondolkodási műveletek oktatásának hiányosságait,
- módszertani gyakorlat felülvizsgálata, fejlesztése,
- a tanulók egyéni képességszintjéhez igazodó egyéni fejlesztési tervek megvalósítása,
- fejlesztési tervek kidolgozása (a mérési eredmények felhasználása a tanítási módszerek alkalmazásában, a taneszközök használatában, a továbbképzések tervezésében stb.).

III. A 2023/2024. TANÉV RENDJE

A szorgalmi idő

A tanév első tanítási napja: 2023. szeptember 1. (péntek).

utolsó tanítási napja: 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **száznolcvan nap**.

2.§ (4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4.§(1) **A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.** Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

5.§ A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai *diákönkormányzat* jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag *pályaorientációs célra* használható fel.

Tanítási szünetek

6.§

(1) Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 6. (hétfő).

(2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

2023. október 13.	Pályaorientációs nap
2023. október 27.	Őszi nevelési értekezlet
2024. március 27.	Tavaszi nevelési értekezlet
2024. június 20.	DÖK nap

Munkarend változások: az idén nem lesz áthelyezett munkanap

Első osztályosok beíratása

7.§ Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2024. április 18-19-én** kell beíratni.

Mérés értékelés a tanév folyamán

Országos mérés, értékelés

11. § (1) **A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:**

a.) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5-11. évfolyam: *digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.*

(2) A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9-11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

DIFER MÉRÉS 1. ÉVFOLYAM

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az

általános iskolák **2023. október 13-ig** felméri az **első évfolyamos tanulók körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **Az általános iskolák 2023. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.** Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák **a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig** elvégzik.

PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁK VIZSGÁLATA

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2023. szeptember 19. és 2023. október 11.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2023. október 18-áig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. §

NETFIT 5-8. ÉVFOLYAM

(5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

IV. ELLENŐRZÉS-MINŐSÍTÉS

Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége: A tanulói és tanári munkarendre; a tanítási órák ellenőrzésére; nem pedagógus munkakörben dolgozók feladatvégzésére; szülői elégedettségmérésre; napközi működésének ellenőrzésére; ifjúságvédelmi feladatokra

A pedagógiai ellenőrzés színterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

Óralátogatások

Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, elektronikus napló)

Taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága

Rendezvények, ünnepségek

Napközi, szakkör, korrepetálás, versenyek

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek:

Kirándulások (iskolai, osztály, szakköri), DÖK, közművelődési intézmények (múzeum, színház, könyvtár), SzMK.

Minőségfejlesztés:

Tanulói szokásrend; értékelés; mérések; partneri elégedettség mérése; belső szabályozók betartásának ellenőrzése.

Óralátogatások

Minden pedagógusnál az év során legalább 1 óra látogatása.

Az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.

A tanítási órákat az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők, önértékelési csoport tagjai látogatják.

Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.

12. § (1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

V. AZ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOKHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK IDŐPONTJAI

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
08.25-31.	Tanmenetek összeállítása, ellenőrzése	szaktanárok	J. Tóth Gyöngyi	
09.01.	Ünnepélyes tanévnyitó.	Czakó Attiláné	Jobbágy Éva	<i>Előkészítő feladatok</i>
01.	Első tanítási nap Balesetvédelmi, tűzvédelmi és közlekedésbiztonsági oktatás	osztályfőnökök	Jobbágy Éva	<i>jegyzőkönyv</i>
01-15.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	Jobbágy Éva	
01-15.	Felvételi előkészítő (magyar, matematika)	Szalóczyné Sivák Melinda Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
01-15.	Szakkörök szervezése, szakköri névsor leadása	pedagógusok	J. Tóth Gyöngyi	
15.	Tanulói adatok rögzítése, aktualizálása /anyakönyv, Kréta-elektronikus napló/	osztályfőnökök	Jobbágy Éva	
15.	Tanmenetek rögzítése Kréta-elektronikus napló	minden pedagógus	Jobbágy Éva	
15.	Tankönyvellátás ellenőrzése, esetleges pórtrendelések leadása	Szalóczyné Sivák Melinda	Jobbágy Éva	
15.	Integrációs program bemeneti mérés	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
09.19-10.11.	POM pályaválasztási kompetenciák vizsgálata	Szalóczy Tibor	J. Tóth Gyöngyi	
29.	Magyar Diáksport Napja	Molnár János Sztankai Szabolcs	J. Tóth Gyöngyi	
29.	Magyar népmese napja	Szalóczyné Sivák Melinda	J. Tóth Gyöngyi	

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/</i>	<i>Egyéb</i>
--------------	----------------------------	----------------	--------------------	--------------

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

			<i>számonkérés</i>	
01.	Törzslapok	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
03-21.	Felvételi előkészítő (magyar, matematika)	Szalóczyné Sivák Melinda Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
05.	Üzemorvosi vizsgálat	minden alkalmazott		
06.	Aradi vértanúk, megemlékezés (iskolarádió)	Paláncz Gyula	Jobbágy Éva	Közreműködő osztályok, csoportok:
13-ig	Eltérő ütemű fejlődési tanulók felmérése	Tirpák Renáta	Jobbágy Éva	
09.19- 10.11.	POM pályaválasztási kompetenciák vizsgálata	Szalóczy Tibor		<i>POM</i>
13.	Pályaorientációs nap	Kozmáryné Veres Edit osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
	Októberi statisztika elkészítése, feltöltése	Jobbágy Éva J. Tóth Gyöngyi		
20.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeiről	Szalóczy Tibor (8. osztály)	J. Tóth Gyöngyi	
20.	Továbbtanulási tájékoztató Tájékoztató a felvételi eljárásról.	Szalóczy Tibor 8. osztály	J. Tóth Gyöngyi	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
27.	Őszi nevelési értekezlet	pedagógusok	Jobbágy Éva	Tanítás nélküli munkanap
okt.28.- nov.5.	Őszi szünet			
31-ig	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. Szülők tájékoztatása.	Szalóczy Tibor 8. osztály	J. Tóth Gyöngyi	szülői értekezlet

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
--------------	----------------------------	----------------	------------------------------------	--------------

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

01-30	Felvételi előkészítő (magyar, matematika)	Szalóczyné Sivák Melinda Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
10.	Márton napi vigasság	Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva, J. Tóth Gyöngyi	
10.	Vidám nap	Czakó Attiláné	Jobbágy Éva, J. Tóth Gyöngyi	
15.	8. osztály tájékoztatása Oktatási Hivatal közlése a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező iskolák listáját.	Szalóczy Tibor 8. osztály	J. Tóth Gyöngyi	
17.	I. Negyedéves értékelés. Értékelő megbeszélés a szülőkkel az Integrációs Programon belül.	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
27.	Adventi gyertyagyújtás	Kozmáryné Veres Edit Tirpák Renáta Ibolya	J. Tóth Gyöngyi	
30.	Szakmai ellenőrzés	Jobbágy Éva, J. Tóth Gyöngyi		

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01-21.	Felvételi előkészítő (magyar, matematika)	Szalóczyné Sivák Melinda Nyiriné Lehoczki Mária	Jobbágy Éva	
06.	Mikulás rendezvények	osztályközösségek	Jobbágy Éva	
	Erzsébet-karácsony pályázat	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
8.	A központi felvételi vizsgára jelentkezés.	Szalóczy Tibor 8. osztály	Jobbágy Éva	
21-ig	Szabadságolási terv elkészítése a 2023. évre	Jobbágy Éva, Szernyákné Kiss Zsuzsa		
21.	Karácsonyi ünnep alsó tagozatban	Boda Henrietta Molnár Jánosné	Jobbágy Éva.	művészeti iskola énekkar
21.	Karácsonyi ünnep felső tagozatban	Bartusné Szabó Katalin	J. Tóth Gyöngyi	művészeti iskola énekkar
dec.22- jan.7.	Téli szünet			
21.	Szakmai ellenőrzés	Jobbágy Éva, J. Tóth Gyöngyi		

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
15.	Osztályozó értekezletek	Jobbágy Éva	-	-
19.	Közreműködés a tervezésben és a beszámolásban	Jobbágy Éva, J. Tóth Gyöngyi	Jobbágy Éva	
19.	II. Negyedéves értékelés. Értékelő megbeszélés a szülőkkel az Integrációs Programon belül.	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
19.	I. félév vége			

2023/2024. tanév
II. félév

Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01-22.	Felvételi előkészítő (magyar, matematika)	Szalóczyné Sivák Melinda Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
01.09.- 05.10.	NETFITT mérések lebonyolítása	Molnár Jánosné Sztankai Szabolcs Papp István	Jobbágy Éva	
22.	Magyar Kultúra Napja – szavalóverseny	Szalóczyné Sivák Melinda Czakó Attiláné	J. Tóth Gyöngyi	
20.	Központi írásbeli felvételi szervezési és adminisztrációs feladatok	Szalóczy Tibor 8. osztály	Jobbágy Éva	
26.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	Jobbágy Éva	
26.	Értesítés (a diákokat és a szülőket) a félévi eredményekről.	osztályfőnökök	Jobbágy Éva	
27.	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	osztályfőnökök	Jobbágy Éva intézményvezető	

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
02.	Félévi értekezlet	Jobbágy Éva intézményvezető		

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

9.	Farsang	Tirpák Renáta, Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	közreműködik minden osztály
17-ig	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető	Jobbágy Éva	
16.	100. nap	Bartusné Szabó Katalin	Jobbágy Éva	
21-ig	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	8. oszt. osztályfőnöke, Szernyákné Kiss Zsuzsa	Jobbágy Éva	
25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Paláncz Gyula		Faliújság
01-28.	Sítábor	Szalóczy Tibor	J. Tóth Gyöngyi	
	Szakmai ellenőrzés	Jobbágy Éva		

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
04-08.	„Pénz7” témahét	Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
05.	Területi verseny „Pénz7”	Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
03.04.- 06.03.	Országos Kompetenciamérés kimeneti mérések megkezdése	Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
14.	Március 15. megünneplése	Szalóczyiné Sivák Melinda	Jobbágy Éva intézményvezető	Közreműködő osztály: 7.o.
14-ig	Továbbképzési terv készítése	Jobbágy Éva, J. Tóth Gyöngyi		
18.	Nyílt napok alsó tagozatban	osztályfőnökök szaktanárok	Jobbágy Éva intézményvezető	
19.	Nyílt napok felső tagozatban	osztályfőnökök szaktanárok	Jobbágy Éva intézményvezető	
27.	Tavaszi nevelési értekezlet	pedagógusok	Jobbágy Éva	Tanítás nélküli munkanap
03.28.- 04.07.	Tavaszi szünet			
31.	MÁV Utazási utalványok kiadása	Sárospataki Tankerület	intézményvezető	
31.	Szakmai ellenőrzés		intézményvezető	

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
03.04.- 06.03.	Országos Kompetenciamérés kimeneti mérések megkezdése	Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
8-10.	A tanulói felvételi adatok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Szalóczy Tibor 8. osztály	Jobbágy Éva	
8-12.	Digitális Témahét	Szalóczy Tibor 8. osztály	Jobbágy Éva	
12.	Fordított nap	Tirpák Renáta, Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
12.	III. Negyedéves értékelés. Értékelő megbeszélés a szülőkkel az Integrációs Programon belül.	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
17.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Paláncz Gyula		történelemóra
18-19.	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Szernyákné Kiss Zsuzsa intézményvezető	J. Tóth Gyöngyi	Fenntartó által meghatározott időpontban
22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Bartusné Szabó Katalin	J. Tóth Gyöngyi	
30.	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
03.04.- 06.03.	Országos Kompetenciamérés kimeneti mérések megkezdése	Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
02.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Szalóczy Tibor 8. osztály	Jobbágy Éva	
01-03.	Anyák napi ünnepek	osztályfőnökök		osztályonként

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

1-31.	Büvösvölgy Médiaértés- oktató Központ	intézményvezetés	J. Tóth Gyöngyi	
27-31.	Károlyi témahét	pedagógusok	Jobbágy Éva	
31.	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		
31.	Erzsébet- tábor szervezése	pedagógusok	intézményvezető	

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
03.04.- 06.03.	Országos Kompetenciamérés kimeneti mérések megkezdése	Kozmáryné Veres Edit	Jobbágy Éva	
01.	Pedagógusnap	fenntartó		
04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Paláncz Gyula Szalóczy Tibor 8.osztály	J. Tóth Gyöngyi	
04.	Határtalanul témanap	7.8. osztály Szalóczyné Sivák Melinda Szalóczy Tibor	J. Tóth Gyöngyi	Nemzeti Összetartozás- Határtalanul címmel
01-19.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
17.	Osztályozó értekezlet	intézményvezető	J. Tóth Gyöngyi	-
01-21.	Erzsébet-tábor szervezése	Pónus Richárd	J. Tóth Gyöngyi	
19.	Madarak és fák napja	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
20.	Gyereknapi	Tirpák Renáta, Kozmáryné Veres Edit	J. Tóth Gyöngyi	
21.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe.	Molnár Jánosné Sztankai Szabolcs János Papp István	J. Tóth Gyöngyi	
21.	Ballagási főpróba	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	
21.	IV. Negyedéves értékelés. Kimeneti mérés. Értékelő megbeszélés a szülőkkel az Integrációs Programon belül.	osztályfőnökök	J. Tóth Gyöngyi	

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

22.	Ballagás és Tanévzáró ünnepély	intézményvezető	J. Tóth Gyöngyi	Közreműködő osztály: 7. o.
-----	-----------------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------------

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Nyári táborozás	pedagógusok	Jobbágy Éva intézményvezető	
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	Szernyákné Kiss Zsuzsa	Jobbágy Éva intézményvezető	
28.	Tanévzáró értekezlet tanév értékelése	intézményvezető munkaközösség- vezetők	Jegyzőkönyv megküldése a tankerületi központnak	

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Selejtezés	Szernyákné Kiss Zsuzsa		
	Nyári karbantartási munkálatok elvégzése	fűtő-karbantartó,	intézményvezető Szernyákné Kiss Zsuzsa	

A témahetek és a témanap megszervezése:

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- c) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Iskolánkban prioritást az alábbi versenyek élveznek:

Általunk szervezett versenyek

Versenyeink	Időpont	Felelős
Magyar Kultúra Napja-szavalóverseny	január 22.	Czakó Attiláné, Szalóczyné Sivák Melinda
„Pénz7” vetélkedő	március 05.	Kozmáryné Veres Edit
Futóverseny	szeptember 29.	Papp István, Molnár Jánosné
Versíró verseny	február	Szalóczyné Sivák Melinda
Szépíró verseny	január 23.	Szalóczyné Sivák Melinda
Magyar Népmese Napja osztályok közötti verseny	szeptember 29.	Szalóczyné Sivák Melinda
Hepe-hupa kupa ügyességi verseny	április 12.	Szalóczy Tibor
Asztalitenisz verseny	október	Papp István
Rajzverseny	április	Jobbágy Éva
100. tanítási nap ügyességi vetélkedő	február 16.	Bartusné Szabó Katalin
Károlyi Gáspár műveltségi vetélkedő	május 27-31.	Szalóczyné Sivák Melinda
Tornabemutató	május 27-31.	osztályfőnökök, testnevelő tanárok

Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége. Ennek jegyében a Kormány életre hívta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Mindezek érdekében a Klebelsberg Központ és a Kultúráért Felelős Államtitkárság Magyarország Kormányának kultúrpolitikai céljaival összhangban arra törekednek, hogy

- megteremtsék Magyarország teljes lefedettségét a diákok kultúrafogyasztása tekintetében;
- csökkentsék a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban;
- felszámolják a kulturális esélyegyenlőséget;
- ösztönözzék az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét a kulturális értekeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában;
- elősegítsék a diákok életkori sajátosságaiknak megfelelő, tanulmányikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését;
- megalapozzák a felnövekvő generációk felnőttkori színház-, illetve kulturálisintézmény látogatási szokását;
- erősítsék a fiatal generációk nemzeti identitástudatát;
- tovább fejlesszék a hazai előadó-művészeti szférát mint a kontinens legerősebb színházi hálózatát.

A kiíró Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága meghatározta az egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek körét.

1. **évfolyam:** Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben
2. **évfolyam:** Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. **évfolyam:** Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
4. **évfolyam:** Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. **évfolyam:** Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
6. **évfolyam:** Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
7. **évfolyam:** Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
8. **évfolyam:** Színházi előadás bemutatása Budapesten (köszínház)

A 3. és az 5. évfolyam számára a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. biztosítja a színházlátogatás lehetőséget. Az előadásra történő kísérők száma minden 10 tanuló esetében 1 fő lehetséges.

Ez vonatkozik a 6. és a 8. évfolyam Budapesti cirkusz- és színház látogatására is.

A 3. és az 5. évfolyam esetében a színházlátogatás szervezése a Sárospataki Tankerületi Központ feladata. Az utazás szervezését valamint a többi évfolyam esetén a teljes szervezést a Sárospataki Tankerületi Központ végzi.

Iskolai sportkör szakmai programja

A program összefogja a székhely és a tagintézményekben testnevelés tantárgyat tanító és sportköri munkát végző nevelőket.

Célját és tevékenységét az egyes tagintézmények lehetőségei, a nevelők sportági motivációja, valamint a diákolimpiai versenyrendszerhez való alkalmazkodás, az azon való részvétel határozza meg.

Az új Nemzeti Alaptanterv, valamint a mindennapos testnevelés bevezetésével tovább növekedett a sportra, a felkészülésre, a tanulók egészségi és edzetségi állapotának javítására fordítható idő.

Az intézményben tornaterem és tornaszoba, sportudvar áll rendelkezésre a testnevelés órák és a délutáni sportfoglalkozások megtartására.

Az iskolai sportköri tevékenységben résztvevő nevelők:

Név	Tantárgy
Papp István	földrajz-testnevelés szakos tanár
Molnár János	oroszl-testnevelés szakos tanár

A tanévben elérendő célok:

- A fitsségi mérések egységes szempontok alapján történő lebonyolítása, az értékek összegyűjtése, elküldése, a felmérések eredményeiről a szülők tájékoztatása a tanév végén.
- Célunk továbbra is az információáramlás felgyorsítása, az iskolai sportprogramban való munka eredményességét tükröző sportversenyeken az eredményesebb szereplés. A sportolás és sportágak népszerűsítése a tanulók körében.
- Asztaliteniszből, úszásban, labdarúgásban több csapattal, illetve a játékos sportversenyben a megyei döntőbe jutni.

Munkaterv elfogadása, legitimáció

Elfogadás: A tantestület a **2023/2024-es tanévre szóló munkatervet** a 2023. augusztus 31 -i tanévnyitó értekezleten egybehangzóan elfogadta.

Érvényesség, hatályosság : Az elfogadott munkaterv a 2024. augusztus 31.-ig érvényes.

Hatálya az iskola valamennyi tanulója és alkalmazottjára kiterjed.

*Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve*

Nyilvánossága: A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az intézményvezetőnél és a tanári szobában. Az eredeti példány a mellékletekkel az intézményvezetőnél található.

Véleményezte az iskolai szülői munkaközösség szeptember 2-án.

Véleményezte az iskolai diákönkormányzat szeptember 2-án.

Gönc, 2023. szeptember 8.

Jobbágy Éva
intézményvezető

Jánváriné Tódi Melinda
Szmk

Kozmáryné Veres Edit
DÖK

MELLÉKLET:

A Károlyi Gáspár Általános Iskola belső ellenőrzési terve 2023/2024.

Vizsgált tevékenység	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrző személy	Módszerek, eszközök	Időpont	Visszacsatolás bizonylatok
Gyermekvédelmi kedvezmény, SNI, BTMN határozatok	iskolaitkár	intézményvezető	dokumentum vizsgálata	szeptember	Kedvezményekhez kapcsolódó dokumentumok
Pedagógusok besorolása, átsorolások ellenőrzése, munkaköri leírások	iskolaitkár	intézményvezető	KIR és KRÉTA rendszerrel összevetés	szeptember	Egyeztetés a HR-rel
Pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése	pedagógusok	intézményvezető	dokumentum vizsgálat	október	Tanmenetek
Pontos, naprakész adminisztráció	pedagógusok	iskolaitkár intézményvezető	iskolai dokumentumok áttekintése	két havonta	Osztálynapló, csoportnapló
Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	osztályfőnök	intézményvezető-helyettes	naplók, statisztikai adatok	október június	Bizonyítványok, törzslapok
Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	osztályfőnök	iskolaitkár intézményvezető	dokumentum elemzés	két havonta	bejegyzés a dokumentumba
Hiányzások alakulása	osztályfőnökök	munkacsoport	dokumentum elemzés	félévente	félévi beszámoló
Tanítási órák időkeretének betartása (kezdés, befejezés)	pedagógus	intézményvezető	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás
Oktató-nevelő munka értékelése	pedagógusok	intézményvezető	beszámoló	félévente	Félévi beszámoló
Pedagógiai munka ellenőrzése: óralátogatás	pedagógus	intézményvezető szakértők	óraelemzés	folyamatos	Jegyzőkönyv
Adminisztráció ellenőrzése: továbbtanulás	osztályfőnök	iskolaitkár	dokumentum elemzés	november	Központi írásbeli vizsgára jelentkezés

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrző személy	Módszerek, eszközök	Időpont	Visszacsatolás bizonylatok
Központi felvételre jelentkezés és módosítás	osztályfőnök	iskolaittkár	Iskolai dokumentumok áttekintése	február	Jelentkezési lapok feltöltése, nyomtatás
Országos komp. mérés értékelése	munkaközösség	intézményvezető	elemzés	április	Intézkedési terv készítése
Kompetenciamérés	mérésvezető	intézményvezető	megfigyelés	május	mérőlapok
Iskolai rendezvények, ünnepségek	felkészítő nevelők	intézményvezető	megfigyelés	folyamatos	hiányosságok pótlása
Tanulók munkájának ellenőrzése	tanítók szaktanárok osztályfőnök	intézményvezető	dokumentum elemzése	folyamatos	tanulói füzetek

Károlyi Gáspár Általános Iskola

Ötéves önértékelési terve

2023/2024.

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

- Szalóczyné Sivák Melinda
- Paláncz Gyula Ferenc
- Kocsis József
- Jobbágyiné Tóth Gyöngyi
- Jobbágy Éva

3. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- a. Dokumentumelemzés
- b. Óralátogatás: 2 óra az érintett pedagógusnál
- c. Interjúk:
 - ✓ Interjú az érintett kollégával
 - ✓ Vezetői interjú
- d. Kérdőívek
 - ✓ Önértékelési kérdőív: 1 db
 - ✓ Munkatársi kérdőív: 4 db
- e. A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.
- f. A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.
- g. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.
- h. Feltöltés az OH online felületre

A 2023/2024. tanévben vezetői, intézményi tanfelügyelet nem lesz.

A következő 5 évente kötelező intézményi önértékelés és tanfelügyelet várható ideje:

2027/2028-as tanév.

Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

Pedagógiai folyamatok - tervezés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel ✓ A tanév végi beszámoló alapján megállapításai történik a következő tanév tervezése
Pedagógiai folyamatok - értékelés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. ✓ A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak és szüleinek/gondviselőjének.
Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről
Közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben
Eredmények	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • kompetenciamérések eredményei • tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan • versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint • továbbtanulási mutatók • vizsgaeredmények • elismerések • lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) • elégedettségmérés eredményei (szülők, pedagógusok, gyerekek) • neveltségi mutatók

<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. ✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) ✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
<p>A pedagógiai munka feltételei (tárgyi, infrastrukturális feltétel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről. ✓ A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA/ VEZETŐ			
1.	Vezetői önértékelés: Dokumentumelemzés:	Pedagógiai Program, SzMSz, 2 nevelési év Munkaterve, értékelése, Vezetői Program, előző ellenőrzés értékelő lapjai	Felelős: Szalóczyné Sivák Melinda, Paláncz Gyula Ferenc Kitöltött dokumentumelemző adatgyűjtő – összefoglaló értékelés (rész jegyzőkönyv)
2.	Vezetői önértékelő kérdőív	Vezetői önértékelő kérdőív kitöltése, véleménykifejtés	Felelős: Jobbágy Éva. A vezető megkapja kérdőívet/hozzáírást. Kitöltött kérdőív.

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
3.	Szülői kérdőív kitöltése	Szülői kérdőív kitöltése az értékelésbe bevont szülők körében 4 db	Felelős: Paláncz Gyula Ferenc A szülői munkaközösség tagjai megkapják a kérdőíveket/hozzáférést. Kitöltött kérdőívek.
4.	Nevelőtestületi kérdőív	Nevelőtestületi kérdőív kitöltése	Felelős: Jobbágy Éva A nevelőtestület tagjai megkapják a kérdőíveket/hozzáférést. Kitöltött kérdőívek
5.	Összegzés	A kérdőíves felmérés feldolgozása, értékelése.	Felelős: Jobbágyiné Tóth Gyöngyi Összegző értékelés a három kérdőíves felmérésről – rész jegyzőkönyv

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
6.	Interjú az intézmény vezetőjével	Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az intézmény vezetőjével.	<p>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút (papír alapon majd interjú formájában).</p> <p>Felelős: Szalóczyné Sivák Melinda</p>
7.	Interjú a munkáltatóval:	Interjúterv készítése, interjú munkáltatóval Donkó Józseffel	<p>Felelős: Jobbágyiné Tóth Gyöngyi</p> <p>Interjúkérdések és válaszok kivonatának rögzítése.</p> <p>Interjú a vezetőtársakkal: Rész jegyzőkönyv.</p>
8.	Interjú a vezetőtársakkal:	Interjúterv készítése, interjú a vezetőtársakkal	<p>Interjúkérdések és válaszok kivonatának rögzítése.</p> <p>Interjú a vezetőtársakkal: Rész jegyzőkönyv.</p>

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
9.	Összegzés	Vezetői önértékelés: a részjegyzőkönyvek egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése/feltöltése/ megosztása az intézmény vezetőjével	Felelős: Paláncz Gyula Ferenc Jegyzőkönyvek, kérdőívek összegzéseinek tanulmányozása. Az elvárások teljesülésének értékelése, megjelölve a Jegyzőkönyvben rögzített tapasztalatokat.
10.	Önértékelés feltöltése (tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja)	Az önértékelésre kijelölt vezető kompetenciánként elvégzi a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározását.	Felelős: Paláncz Gyula Ferenc Önértékelés eredménye: Kompetenciánként a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása/feltöltése az informatikai Intézményi önértékelési rendszerbe
11.	Önfejlődési terv készítése	Vezető önfejlődési terve/ informatikai felületre feltöltött önfejlődési terv	Felelős: Jobbágy Éva Fenntartó részére megküldött önfejlődési terv

Károlyi Gáspár Általános Iskola
OM: 029018-001
2023/2024. tanév munkaterve

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
12.	Iratrendezés	Önértékelés dokumentumainak iratrendezése	Felelős: Jobbágy Éva Iratrendezett záródokumentumok